INSTITUT UNIVERS
Tel: 034 33 48 64 | Mob: 0561 790 453 | Email: institutunivers@hotmail.fr
Address: Rue Aissat Idir - Akbou 06001 - Bejaia |Site Web: institut-univers.com

Management de la Performance et Développement Personnel

Gestion

Durée: 05 Jours

Cible:

Managers, responsables d'équipe, chefs de projet, cadres et toute personne souhaitant développer des compétences en management de la performance et en développement personnel.

Objectif:

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :
- Comprendre les principes du management de la performance et son importance pour la croissance organisationnelle.
- Mettre en place des stratégies pour évaluer et améliorer les performances individuelles et collectives.
- Développer des techniques de développement personnel pour accroître leur efficacité et motivation.
- Maîtriser les outils de communication et de leadership pour renforcer la collaboration et l'engagement des équipes.

Programme:

Partie 1 : Introduction au Management de la Performance
- Définition et importance de la performance
  - Comprendre la performance individuelle et collective.
  - Les enjeux du management de la performance pour l'entreprise.
- Mise en place d'un système de gestion de la performance
  - Fixer des objectifs SMART (Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes, Temporels).
  - Élaborer des indicateurs clés de performance (KPI).
- Outils d'évaluation de la performance
  - Méthodes d'évaluation : feedback 360°, évaluation par objectifs, indicateurs chiffrés.
  - Utilisation des tableaux de bord pour le suivi des performances.
- Études de cas pratiques : Définir des KPI et établir un tableau de bord.

Partie 2 : Techniques de Gestion de la Performance
- Suivi et évaluation des performances individuelles

- Entretien d’évaluation : objectifs, méthodes et suivi des actions correctives.
- Gestion des sous-performances : diagnostiquer les causes et solutions adaptées.

- Gestion des performances d'équipe
- Fixation des objectifs collectifs et alignement avec les objectifs de l’entreprise.
- Techniques de motivation et d’encouragement des équipes.
- Études de cas : Simulation d’un entretien d’évaluation de performance.

Partie 3 : Développement Personnel et Leadership

- Développement personnel et management
- Importance du développement personnel pour un leadership efficace.
- Définir un plan de développement personnel : auto-évaluation, gestion du stress, équilibre vie pro/perso.

- Techniques de communication pour manager efficacement
- Communication non-violente, écoute active et gestion des conflits.
- Donner un feedback constructif et savoir déléguer.

- Leadership et gestion de la motivation
- Différents styles de leadership et leur impact sur la performance d’équipe.
- Comment développer un leadership inspirant et mobilisateur.
- Atelier pratique : Élaborer son plan de développement personnel.

Partie 4 : Coaching et accompagnement pour la performance durable

- Le rôle du coaching dans la gestion de la performance
- Introduction au coaching : techniques et outils.
- Accompagnement des collaborateurs vers une amélioration continue.

- Méthodes d’accompagnement et de motivation durable
- Encourager la prise d’initiative et l’autonomie au sein des équipes.
- Développer une culture de la performance durable dans l’entreprise.
- Atelier pratique : Exercice de coaching sur la gestion de la performance.