INSTITUT UNIVERS
Tel: 034 33 48 64 | Mob: 0561 790 453 | Email: institutunivers@hotmail.fr
Address: Rue Aissat Idir - Akbou 06001 - Bejaia |Site Web: institut-univers.com

Gestion organisation dans une pharmacie

FALMD - Gestion

Durée: 50

Coût: 20 000

Avance: 8 000

Tranches: 2 tranches de 6 000 DA

Cible:

- Pharmaciens titulaires et adjoints souhaitant améliorer leurs compétences en gestion.
- Étudiants en pharmacie se préparant à une carrière dans la gestion de pharmacie.
- Assistants en pharmacie souhaitant évoluer vers des postes de management.
- Professionnels de la santé désirant acquérir des compétences en gestion pharmaceutique.

Pré-requis:

- Diplôme en pharmacie ou être en cours de formation en pharmacie.
- Intérêt pour la gestion et l'organisation.
- Compétences de base en informatique.

Objectif:

- Acquérir les compétences nécessaires pour gérer efficacement une pharmacie.
- Comprendre les aspects légaux et réglementaires liés à la gestion d'une pharmacie.
- Apprendre à organiser l'espace de vente et le stockage des médicaments.
- Développer des compétences en gestion des ressources humaines et en leadership.
- Savoir utiliser les outils informatiques de gestion pharmaceutique.
- Optimiser la relation client et améliorer le service client en pharmacie.

Programme:

Module 1: Introduction à la Gestion Pharmaceutique

- Présentation des enjeux de la gestion en pharmacie

- Rôles et responsabilités d'un gestionnaire de pharmacie
- Introduction aux outils de gestion et de planification

Module 2: Aspects Légaux et Réglementaires

- Réglementations locales et nationales en pharmacie
- Gestion des ordonnances et respect de la confidentialité
- Bonnes pratiques de distribution et de dispensation

Module 3: Organisation de l'Espace de Vente et Stockage

- Aménagement de l'espace de vente pour une meilleure efficacité
- Techniques de merchandising en pharmacie
- Gestion des stocks : méthodes et outils
- Optimisation du stockage des médicaments

Module 4: Gestion des Ressources Humaines

- Recrutement et formation du personnel
- Techniques de motivation et de leadership
- Gestion des conflits et communication efficace
- Planification des horaires et gestion des performances

Module 5: Utilisation des Outils Informatiques

- Introduction aux logiciels de gestion pharmaceutique
- Gestion des stocks informatisée
- Suivi des ventes et des commandes
- Analyse des données pour la prise de décision

Module 6: Relation Client et Service Clients

- Techniques de communication avec les clients
- Gestion des réclamations et des attentes des clients
- Développement de programmes de fidélisation
- Promotion de la santé et éducation des patients

Module 7: Atelier Pratique et Projet Final

- Mise en situation réelle et études de cas
- Réalisation d'un projet de gestion et organisation de pharmacie
- Présentation du projet et évaluation finale

Évaluation et Certification

- Évaluation continue à travers des exercices pratiques et théoriques
- Examen final comprenant une épreuve pratique et théorique
- Certification en gestion et organisation de pharmacie à l'issue de la formation