INSTITUT UNIVERS

Tel: 034 33 48 64 | Mob: 0561 790 453 | Email: institutunivers@hotmail.fr
Address: Rue Aissat Idir - Akbou 06001 - Bejaia |Site Web: institut-univers.com

Agent de voyage et de tourisme

FALMD - Tourisme

Durée: 30 heures

Coût: 17 000.00

Avance: 7000.00 DA

Tranches: 2 tranche de 5000.00

Cible:

Toute personne souhaitant devenir agent de voyage et de tourisme

Cette formation est proposée en cours individuel adapté aux horaires de l'apprenant.

Pré-requis:

Niveau BAC souhaité

Objectif:

La formation se compose de modules permettant d'acquérir progressivement les bases nécessaires au métier d'agent de voyage et de tourisme, puis d'obtenir par la suite les compétences et savoir-faire nécessaires et demandés à l'agent commercial dans l'industrie du tourisme.

Programme:

Géographie du tourisme et élaboration des PT
• Promouvoir et vendre les voyages à l'aide de la géographie
• Comprendre et lire les cartes
• Codes Villes à 3 lettres
• Planifier des itinéraires
• Fuseaux horaires et temps de voyage
• Monnaies et conversions
• Les modes de transport dans le monde.

Formalités du voyage et réservation des PT
• Documents de voyage
• Mesures préventives et de santé pour les voyageurs
• Taxes, douanes et monnaies
• Assurances de voyage
• Services associés et informations dispensées

• Le manuel d'information.

Transport terrestre : le ferroviaire
Transport maritime : ferries et croisières
• Les différents types
• Les croisières : secteur en plein essor
• Les horaires
• Les avantages du train
• Trains spéciaux touristiques.
Transport terrestre : voitures et camping-cars
• Le secteur de la location de voiture
• Les procédures pour la location de voiture
• Les locations de camping-cars.

Les hôtels
• Les différents types de logement
• Les tarifs
• Les réservations
• Les conditions générales
• Les termes spécifiques.

L'organisation du secteur des croisières
• Les caractéristiques et les avantages des différents produits
• Vendre une croisière.
Voyages organisés
• Les types de voyages et les composants
• Les brochures et la tarification
• La réservation et les procédures comptables
• Les conditions de réservation et les limites de la responsabilité
• Le forfait et cotisation forfait

Transport aérien
• Transport aérien
• Les codes du secteur, la terminologie et les définitions
• Les horaires de vols
• Les bagages
• L'aéroport et le vol
• Les règlements du transport aérien international.

La service clientèle
• Le rôle de l'agent de voyage
• Les différentes techniques
• Les méthodes pour répondre aux attentes des clients
• Gérer des clients mécontents
• Le stress : méthodes pour lutter contre le stress.
Les technologies dans le secteur du voyage
• La relation entre l'informatique et le secteur du voyage
• L'informatique et les technologies actuelles
• La structure et les fonctions des systèmes informatiques.