INSTITUT UNIVERS
Tel: 034 33 48 64 | Mob: 0561 790 453 | Email: institutunivers@hotmail.fr
Address: Rue Aissat Idir - Akbou 06001 - Bejaia |Site Web: institut-univers.com

* INVENTAIRES DES STOCKS *

Formations Inter-Entreprises

Durée: 03 jours

Coût: 42 000.00

Avance: 42 000.00

Cible:

Directeurs Administratifs et Financiers
Comptables et chefs comptables
Contrôleurs internes et contrôleurs de gestion
Gestionnaires des moyens généraux
Auditeurs internes
Comptables matières

Pré-requis:

Pour suivre cette formation dans les meilleures conditions et atteindre les objectifs, nous recommandons aux entreprises de vérifier le niveau des candidats afin de s'assurer de leur aptitude à suivre le programme.

Objectif:

Favoriser la mise en œuvre efficace et efficiente des opérations d'inventaire physique en fin d'année ;
- Permettre aux participants d'organiser et de conduire avec efficacité les opérations d'inventaire sans perturber le fonctionnement normal de la société;
- Participer à la fiabilisation des états financiers;
- Accroître l'efficacité des services chargés de l'établissement des comptes annuels.

Programme:

Les stocks

I. Généralités sur les stocks

Définitions et objectif des stocks
Nature et caractéristiques des stocks
Contraintes de gestion interne

II. Les différentes notions de stock et d'inventaire
Le stock physique
Le stock comptable
Le stock final / stock initial
L'inventaire périodique
L'inventaire permanent
L'inventaire tournant
Date et fréquence de l'inventaire

III. Organisation des opérations

A- Préparation de l'inventaire
La note d'instruction de la Direction
Le calendrier des opérations
L'élaboration d'une procédure écrite.
La Préparation des lieux de stockage
La confection des supports d'inventaire
La constitution des équipes d'inventaire

B- Exécution des inventaires et gestion des écarts
Déroulement de la procédure
Le dénombrement des stocks ordinaires
Le comptage des encours de production
Le contrôle et la supervision des inventaires
Risques d'omission ou de doublon

IV. Travaux comptables
Travaux avant les opérations :
Éditions et mise à disposition des états avant inventaire
Travaux Post inventaire
La valorisation des inventaires
La détermination des stocks morts et des provisions
Le contrôle et l'analyse des écarts
Cohérence avec la comptabilité générale

V. Sous-traitance des opérations d'inventaire
Rôle et responsabilité de l'entreprise et des sous-traitants

VI. Gestion informatisée des stocks

B) Immobilisations
I. Bref aperçu sur les immobilisations
Définition
Caractéristiques

II. Organisation et procédures d'inventaire physique
Organisation des acteurs et des moyens
Procédures

III. Planification des opérations
Organisation préalable des travaux d'inventaire

Instructions d’inventaire physique

IV. Réalisation de l’inventaire physique
Comptage physique
Appréciation de l’état des actifs inventoriés

V. Exploitation et analyse des résultats
Collecte et saisie des résultats de l’inventaire physique des immobilisations ;
Rapprochement des données physiques et comptables;
Analyse des écarts et traitements comptables.

VI Cas spécifiques
Agencements, aménagements, installations
Immobilisations incorporelles
Autres

VII. Travaux de synthèse
Confection des fiches d'immobilisations
Constitution d'un fichier des immobilisations
Rapport d’inventaire

VIII. Implications administratives des travaux d’inventaire
Détection immobilisations obsolètes ou détériorées.
Mise au rebut
Cession d’immobilisations
Mise à jour du fichier des immobilisations

IX. Implications comptables des travaux d’inventaire
Ajustements et régularisations ultérieurs.
Constatations des sorties
Amortissements et provisions
Traitements des opérations de réévaluations

X. Gestion informatisée des immobilisations

C) **Les clients et autres actifs circulants**
I. <u>Méthodes Pédagogique :</u>
- Apport théorique en salle de cours ;
- Support de cours.