# INSTITUT UNIVERS

Tel: 034 33 48 64 | Mob: 0561 790 453 | Email: institutunivers@hotmail.fr
Address: Rue Aissat Idir - Akbou 06001 - Bejaia |Site Web: institut-univers.com


# * AUDIT QUALITE INTERNE *

**Formations Inter-Entreprises**

**Durée:** 04 jours

**Coût:** 56 000.00

**Avance:** 56 000.00

**Cible:**

Toute personne qui souhaite maîtriser la méthodologie de l'audit qualité interne
Auditeur souhaitant valider ses pratiques ; auditeur qualité interne débutant

**Pré-requis:**

Pour suivre cette formation dans les meilleures conditions et atteindre les objectifs, nous recommandons aux entreprises de vérifier le niveau des candidats afin de s'assurer de leur aptitude à suivre le programme.

**Objectif:**

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :
- Connaître le processus d'audit qualité interne.
- Maîtriser les outils, les techniques et attitudes de l'auditeur.
- Savoir planifier, préparer et réaliser un audit qualité interne conformément à l'iso 19011.
- Savoir identifier et formuler les observations d'audit (point fort, point faible, écart...).
- Être capable de rédiger un rapport d'audit qualité interne.
- Savoir suivre et évaluer l'efficacité des actions correctives.
- Être un auditeur qualité interne opérationnel immédiatement après la formation.

**Programme:**

**Accueil des participants**
- Présentation des participants et de l'animateur.
- Objectif, contenu et déroulement de la formation.

1. Le contexte de l'audit qualité interne :
- Les différents types d'évaluation.
- Place de l'audit qualité interne dans la démarche qualité.

- Le contexte normatif de l'audit qualité interne :
  Selon l'ISO  19011 :2018.
- Définitions et objectifs de l’audit qualité interne.

2. Les types et les acteurs dans l'audit qualité interne.

3. Le processus d'audit qualité interne :
- Points clés de la procédure d'audit qualité interne.
- Élaborer le planning des audits qualité internes.
- Choisir les auditeurs qualité internes ; critères de qualification.
- Sélectionner les référentiels et l'équipe d'audit.
- La notification d'audit qualité interne.

4. Préparer l'audit qualité interne :
- Revue documentaire, plan d’audit, questionnaire.
- Synthèse de la journée Débat (questions, réponses)

5. Conduire l'audit qualité interne :
- Animer la réunion d’ouverture.
- Faits / Opinions.
- Attitude, gestuelle et communication.
- Approche psychologique de l'audit.
- Prise de note lors de l'audit.
- Management d'un audit (Le responsable d'audit).
- Détecter et formuler : écart, point fort, point faible ...
- Réunion de synthèse.
- Réunion de clôture.
- Synthèse de la journée Débat (questions, réponses)

6. Réaliser les audits terrain / Mise en situation réelle.

7. Rédiger le rapport d'audit qualité interne.

8. Suivre les actions d'amélioration :
- Rôle des auditeurs qualité internes.
- Constater l'efficacité du SMQ.
- Evaluation de la formation et validation des acquis.