

Formation et Conseil

**Rentrée
Année
2014 / 2015**



**Formation
Diplômante**

**Formation
Continue**

Séminaires

**Conseil et
Assistance**

Soutien Scolaire

Créé en 1997, l'institut Univers, agréé par le ministère de la formation professionnelle.

Il a pour missions générales:

D'assurer et de développer des actions de formation orientées vers les individus et les entreprises. D'assister les entreprises pour apporter des solutions à leurs problèmes d'organisation et de gestion.

En plus de la formation diplômante l'institut Univers organise des formations continues de longue, moyenne et courte durées sous formes de formations action, séminaires et ateliers dans divers domaine sur site ou en résidence à l'institut la demande des employeurs.

Télécharger nos catalogues complets de la formation continue sur
www.institut-univers.com

Institut UNIVERS : Rue AissatIdir, Akbou
Bejaia – Algérie

Tél / Fax : 034 357 820 - 034 358 903

Mobile : 0779 260 436 – 0798 270 296

Site web: www.institut-univers.com

E-mail : contact@institut-univers.com

- La formation diplômante contribue à la professionnalisation en aidant les apprenants à acquérir, développer des connaissances et capacités diverses pour « savoir être et faire » avec pertinence. Elle se veut combiner des ressources pour construire et mettre en œuvre des réponses à des exigences professionnelles. Elle développe la capacité de réflexivité et de transfert afin que chacun puisse être efficace pour structurer, renforcer ou corriger sans cesse les schémas opératoires sur le terrain. La formation diplômante est le passage obligé pour la construction d'une identité professionnelle.

Entrer dans une formation diplômante, c'est puiser à la source, sonder au fond de soi, ses projets, ses désirs, ses manques, ses attentes et ses quêtes. Tout au long du parcours de formation qui prépare à la qualification, il s'agit d'assumer sans fléchir les conséquences, les turbulences parfois de la transformation.

Nos formations

Diplôme	Spécialité	Niveau requis
Ingénieur	Informatique	B.T et plus
B.T.S	Gestion des Ressources Humaines	3AS
B.T.S	Marketing	3AS
B.T.S	Comptabilité et Gestion	3AS
B.T.S	Réseaux et système informatique	3AS
C.M.P	Comptabilité	9AF/4AM
C.M.P	Opérateur en micro-informatique	9AF/4AM

Durée des formations:

ING: 18 mois

BTS: 30 mois

CMP: 18 mois.

Coût de la formation:

ING : 80.000,00 DA / Payable en 4 tranches

BTS : 120.000,00 DA / Payable en 10 tranches

CMP : 72.000,00 DA / Payable en 6 tranches

Inscriptions :

Attestations et soutien scolaire:

Copie CNI ou 1 Extrait de naissance, 1 photo, 500 DA

Diplôme : 4 Extraits de naissance, 4 Photos, 1 Certificat de scolarité original + 2 copies légalisées, 4000 DA

La formation continue permet l'amélioration des capacités professionnelles, d'effectuer des tâches plus intéressantes, d'avoir un meilleur salaire, de prendre de nouvelles responsabilités ou de travailler dans un autre domaine.

La formation continue se déroule souvent parallèlement à un emploi. Dans de nombreux domaines professionnels, cette manière de faire est bien ancrée dans les moeurs. Certains employeurs accordent à leurs collaborateurs et collaboratrices des aménagements du temps de travail afin de leur permettre de suivre des cours.

La formation continue n'est pas restreinte aux seuls employés, cadres ou gestionnaires des entreprises, mais elle concerne toute la population active opérant dans les organisations privées ou publics car le développement de la nation est conditionné par une volonté globale où tous les opérateurs sont impliqués.

La formation continue est un outil stratégique dans le processus de Gestion des Ressources Humaines (GRH), dans la mesure où elle participera à votre épanouissement au sein de votre entreprise. Elle permettra également de vous motiver, d'améliorer la communication interne et de minimiser les conflits qui peuvent surgir avec les collègues.

Ainsi, vous apporterez une valeur ajoutée et de nouvelles connaissances à votre entreprise. Ceci vous permettra non seulement de réussir à optimiser le travail mais aussi d'accompagner les changements qui s'opèrent dans un environnement mouvant et complexe.

Qui dit formation dit développement des ressources humaines. Sur le plan stratégique, la formation continue participe aux enjeux majeurs de l'organisation d'une entreprise. Elle donne à l'entreprise un nouvel élan, un nouveau souffle et plus de stabilité.

La formation continue se présente sous forme de deux types : intra-entreprises ou inter-entreprises. Elle a pour principale mission de compléter le bagage de base des agents et d'améliorer la qualité des prestations dispensées au sein de l'entreprise.

En tant que salarié(e), vous pouvez bénéficier du droit à la formation, soit à l'initiative de votre employeur dans le cadre du plan de formation de l'entreprise, soit à votre propre initiative et à votre seule demande, en concertation avec votre employeur.

Formations résidentielle.

Spécialités	Durée/ heures	*Coût HT /DA
Informatique		
Bureautique (Niveaux 1,2,3)	30	4000
Archicad 3D	30	7000
Autocad 3D	30	7000
Développer et gérer un site web	30	9000
Maintenance informatique	30	7000
Photoshop	30	7500
Illustrator	30	7500
Access	30	4000
Hygiène, sécurité et environnement industriel		
Agent en HSE	40	20000
Inspecteur en HSE	100	60000
Superviseur en HSE	120	70000
Manager QHSE	240	140000
Habillement et Textiles		
Couture de Base	60	9000
Modélisme	40	9000
Broderie	40	9000
Sciences de Gestion		
Management et création d'entreprise	30	6000
Marketing	30	6000
Commerce	30	6000
Assistant(e) de direction	80	24000
Système comptable financier, IAS/IFRS	40	12000
Pratique de la gestion des stocks	30	6000
Pratique de la paie	20	6000
Ressources humaines	30	6000
Education		
Educatrice première enfance	70	14000
Excellence scolaire	64	7800
Approche par compétences	36	9000
la planification stratégique	36	9000
Enseignement efficient	36	9000
Assistance parentale	06	-----
Electricité		
Electricité Bâtiment	18	8500
Electricité Industrielle et instrumentation	40	15000
Automatisme Industriel	40	15000
Langues		
Anglais général	30	3000
Anglais de communication	30	3500
Français général	30	3000
Français de communication	30	3500
Allemand / Espagnol / Italien	30	3500

- * coût particuliers.

Valoriser vos capacités et renouveler vos compétences.

-A la demande de nos clients, nous organisons des séminaires d'entreprises, construits sur mesure avec des objectifs concrets.

Chaque séminaire est essentiellement pratique et interactive, il repose sur des mises en situation, études de cas et exercices qui permettent aux participants de se confronter aux outils proposés et de « vivre des expériences ».

Nous travaillons à la fois les aspects techniques (méthodes et outils) et la dimension comportementale dans leur utilisation. Chacun bénéficie à la fois des compétences du formateur et de la dynamique du groupe.

Une approche pragmatique de la formation professionnelle continue par l'assimilation rapide de nos outils et méthodes. Les participants les appliquent dès leur retour à leur poste de travail.

Les programmes sont élaborés à partir des problématiques relevées et des besoins identifiés au cours de nos interventions en entreprise, ils peuvent être réalisés sur tout le territoire national en :

- Inter - entreprise suivant un planning joint
- Intra - entreprise lorsqu'une population importante est identifiée au sein d'une même entreprise qui exprime ce besoin.

Néanmoins, le besoin de notre clientèle étant davantage axé sur des formations intra, nous privilégions celles-ci.

Nous nous ferons un plaisir de vous envoyer notre documentation sur la ou les séminaires susceptibles de vous intéresser ou d'intéresser des personnes de votre entourage, sur simple demande téléphonique ou par E-mail.



Séminaires

Année 2014/2015

Valoriser vos capacités et renouveler vos compétences



- 1 Management de la formation
 - 2 Planifier et suivre un projet
 - 3 La préparation des états comptables et fiscaux en fin d'exercice
 - 4 Management de la qualité norme ISO 9001
 - 5 Hygiène, sécurité et préservation de l'environnement
 - 6 S'entraîner à la gestion de projet à travers une étude de cas
 - 7 La levée des réserves liées au SCF et les écritures de régularisation
 - 8 Management environnemental, norme ISO 14001
 - 9 Management et HACCP en production alimentaire
 - 10 MS Project par la pratique
-
- 11 Formation globale sur le système comptable financier (Deux sessions)
 - 12 Management santé, sécurité, norme ISO 18001
 - 13 Management des projets
 - 14 Comptabilisation des impacts générés par l'application de l'avis du CNC sur les IDR
 - 15 Auditeur interne QHSE
 - 16 Management de la qualité en restauration collective et commerciale
 - 17 Gestion des coûts dans un projet
 - 18 Comptabilisation des impôts différés et preuve d'impôt par l'application de l'avis du CNC
 - 19 Audit qualité interne
 - 20 Ordonnancement : La méthode PERT
-
- 21 Gestion de risque dans un projet
 - 22 Elaboration du rapport de gestion
 - 23 Gestion des déchets
 - 24 Tableau de bord
 - 25 Pilotage des processus
 - 26 Méthode de résolution de problème (MRP)
 - 27 Risques chimiques
 - 28 Travaux en hauteur
 - 29 Enquête d'accident et méthodes d'analyse, arbre des causes
 - 30 Responsabilité et rôle des administrateurs dans le contexte du nouveau SCF

Tous les séminaires proposés peuvent être réalisés en Intra-entreprise lorsqu'une population importante est identifiée au sein d'une même entreprise qui exprime ce besoin.

Coût du séminaire en HT Par Jour et par Personne.

Pédagogie:
13000,00 DA
Demi-pension
15500,00 DA
Pension complète
21000,00 DA



Planning des séminaires Année 2014/2015

N° : FT	Thèmes	Durée Jour	Jours	Mois
1	Management de la formation	2	10-11	Octobre
2	Planifier et suivre un projet	3	16-17-18	Octobre
3	La préparation des états comptables et fiscaux en fin d'exercice	5	21-22-23- 24-25	Octobre
4	Management de la qualité norme ISO 9001	3	6-7- 8	Novembre
5	Hygiène, sécurité et préservation de l'environnement	5	11-12-13-14-15	Novembre
6	S'entraîner à la gestion de projet à travers une étude de cas	5	18-19-20-21-22	Novembre
7	La levée des réserves liées au SCF et les écritures de régularisation	3	27-28-29	Novembre
8	Management environnemental, norme ISO 14001	3	4-5-6	Décembre
9	Management et HACCP en production alimentaire	3	11-12-13	Décembre
10	MS Project par la pratique	4	17-18-19-20	Décembre

11	Formation globale sur le système comptable financier (Deux sessions)	10	23-24-25-26-27	Décembre
			13-14-15-16-17	Janvier
12	Management santé, sécurité, norme ISO 18001	5	8-9-10	Janvier
13	Management des projets	4	21-22-23-24	Janvier
14	Comptabilisation des impacts générés par l'application de l'avis du CNC sur les IDR	3	29-30-31	Janvier
15	Auditeur interne QHSE	5	3-4-5-6-7	Février
16	Management de la qualité en restauration collective et commerciale	3	12-13-14	Février
17	Gestion des coûts dans un projet	4	18-19-20-21	Février
18	Comptabilisation des impôts différés et preuve d'impôt par l'application de l'avis du CNC	2	27-28	Février
19	Audit qualité interne	5	3-4-5-6-7	Mars
20	Ordonnancement : La méthode PERT	3	12-13-14	Mars

21	Gestion de risque dans un projet	3	19-20-21	Mars
22	Elaboration du rapport de gestion	2	27-28	Mars
23	Gestion des déchets	2	3-4	Avril
24	Tableau de bord	4	8-9-10-11	Avril
25	Pilotage des processus	3	16-17-18	Avril
26	Méthode de résolution de problème (MRP)	4	22-23-24-25	Avril
27	Risques chimiques	2	8-9	Mai
28	Travaux en hauteur	3	14-15-16	Mai
29	Enquête d'accident et méthodes d'analyse, arbre des causes	3	21-22-23	Mai
30	Responsabilité et rôle des administrateurs dans le contexte du nouveau système comptable et financier	3	28- 29-30	Mai

Institut UNIVERS : Rue Aissat Idir, Akbou – Bejaia – Algérie

Tél / Fax : 034 357 820 /034 358 903 / 05 6006 3699

Site web: www.institut-univers.com

E-mail : contact@institut-univers.com

Le conseil à l'univers

Le conseil est le second axe principal de l'activité de l'institut UNIVERS

Notre mission consiste en la prise en charge des problèmes de nos clients, et à identifier leurs besoins en matière de management. Plus spécifiquement l'Univers grâce à l'équipe de sa direction (DECA) fait appel à des équipes d'experts nationaux et /ou étrangers expérimentés pouvant intervenir dans les domaines suivants :

1. Etudes, économiques, techniques, et sociales
2. Conseil en organisation et en management
3. Assistance aux entreprises dans leurs actions d'évaluation, de mise à niveaux, de développement et de démarche qualité
4. Diagnostic et stratégie d'entreprise
5. Mise à niveaux des entreprises
6. Réalisation d'études de marché
7. Marketing et communication
8. Mise en place de dispositifs organisationnels
9. Management de la qualité
10. Développement des compétences
11. Elaboration du plan d'affaires
12. Evaluation des systèmes d'information
13. Etudes économiques et sociales
14. Evaluation des entreprises

Soutien scolaire et cours particuliers

Nous axons le soutien scolaire autour de la qualité et de l'efficacité.

Notre approche permet une progression continue de l'élève en intégrant dans nos programmes des formations qui prennent en compte le rôle de chacun dans le processus de l'apprentissage.

- Les élèves: « excellence scolaire ».
- Les professeurs: « l'enseignement efficient ».
- Les parents: « l'assistance parentale ».
- Les administrateurs: « la planification stratégique »

Notre objectif est de faire de l'Ecole un lieu de réussite, d'autonomie et d'épanouissement.

Nous assurons des cours de soutien pour les élèves scolarisés à temps partiel à raison de deux heures par matière / semaine, à temps plein pour les non scolarisés (candidats libres) à raison de 16 heures par semaine pour toutes les matières.

Un soutien scolaire efficace

La qualité du recrutement et la mise en place d'un programme de soutien scolaire propre à chaque élève et à chaque groupe a pour but de le faire progresser de la manière la plus efficace possible.

Des professeurs garants d'un soutien de qualité

Nous effectuons un recrutement de qualité et nous assurons que nos professeurs disposent d'excellentes compétences académiques et pédagogiques pour garantir la qualité des cours.

Ainsi, nous mettons en place des cours de soutien scolaire efficaces pour votre enfant.

Un programme scolaire personnalisé.

Nous établissons un programme de soutien scolaire personnalisé pour votre enfant en fonction de ses notes, de ses difficultés et de son profil. Nous apportons aussi des méthodes d'organisation et de travail à votre enfant.

Cours de qualité.

Nous avons établi une charte qualité pour vous garantir notre sérieux et notre professionnalisme dans le soutien scolaire. Nous insistons particulièrement sur les points suivants :

- Les meilleurs professeurs
- Nous nous engageons à ce que les meilleurs enseignants soient mis à la disposition de votre enfant.

L'institut Univers, informe les élèves, enseignants et membre du personnel de l'éducation de la création d'un département « Réussite scolaire » au sein de sa structure, pour objectifs:

1- d'améliorer la réussite scolaire en intégrant des formations conçues dans une vision systémique qui prennent en compte le rôle de chacun dans le processus de l'apprentissage.

2- de fournir des logiciels et de ressources destinées à promouvoir des pratiques d'enseignement innovantes et à rendre l'apprentissage plus interactif, plus orienté sur les élèves et plus amusant, avec notre partenaire Microsoft Education.

Formation: Excellence scolaire pour les élèves

Durée : 64 heures

- 1- Motivation scolaire
- 2- Confiance en soi
- 3- Méthodes de concentration
- 4- Méthode de mémorisation
- 5- L'importance de la nutrition chez l'élève
- 6- Méthodes d'apprentissage
- 7- Gestion du temps
- 8- Techniques de relaxation
- 9- Préparation aux examens

Séminaires

Intitulé	Durée /jour
l'enseignement efficient pour les professeurs	1
l'assistance parentale pour les parents	1
la planification stratégique pour les administrateurs	1

Tarifs

*Réduction de 60% pour les élèves de l'institut Univers inscrits aux cours à plein temps.

A plein temps	448 Heures par année Durée : 08 mois	Coût / mois 3360.00 DA
A temps partiel	24 Heures par trimestre / matière	Coût / trimestre 1440.00 DA
*Excellence scolaire	64 Heures par année	Coût / Année 7800.00 DA

Démarrage du programme : Septembre 2014



Programme Moyenne et Longue Durée

Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement



Formations	Durées		Planning	Coût DA
	Jours	heures		
Manager QHSE	40	240	Jeudi, Vendredi, samedi (Tous les 15 jours)	140000
Superviseur QHSE	20	120		70000
Inspecteur HSE	17	102		60000
Agent HSE	07	42	Vendredi (chaque semaine)	20000

Début du programme : 09 Octobre 2014.

Toutes les formations proposées peuvent être réalisées en Intra-entreprise lorsqu'une population importante est identifiée au sein d'une même entreprise qui exprime ce besoin.

Programmes Téléchargeables sur le site : www.institut-univers.com

Institut UNIVERS : Rue Aissat Idir, Akbou – Bejaia – Algérie

Tél / Fax : 034 357 820 / 034 358 903 / 05 6006 3699

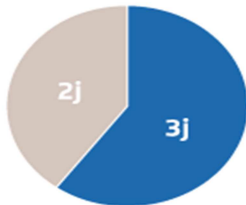
Site web: www.institut-univers.com

E-mail : contact@institut-univers.com



**Devenir super assistant, polyvalent :
Administratif, Comptable et Commercial**

Assistant de Gestion PME-PMI



RYTHME D'ALTERNANCE

3 jours en entreprise
2 jours en formation

Dans des PME/PMI (Petites et Moyennes Entreprises ou Industries) les équipes sont réduites et les fonctions support de gestion, administrative, commerciale et comptable, ne sont pas exercées par des départements spécialisés, mais le plus souvent par un nombre réduit de personnes. Dans ce contexte l'assistant de gestion PME-PMI forme des professionnels à la gestion globale de l'entreprise pour seconder un chef d'entreprise ou haut manager.

L'institut Univers vous offre une formation adaptée aux demandes des entreprises, l'assistant(e) de gestion PME-PMI reste un des profils le plus convoité sur le marché du travail.

Convenant aussi bien aux femmes qu'aux hommes, sa formation amène à un premier savoir-faire dans l'accompagnement de dirigeants de petites et moyennes entreprises.

Conçu pour des meneurs, son poste polyvalent concerne la bureautique, l'activité commerciale, la comptabilité, la communication et aussi les ressources humaines. Il offre ainsi une large palette de compétences et donc de réorientations futures.

Public Visé	Durée	Déroulement	coût de la formation
Etre titulaire d'un BAC +3 et plus	24 mois	Samedi - dimanche	252000.00 DA

Missions de l'assistant PME- PMI en entreprise :

- Participer à l'organisation de l'action de l'entreprise au niveau administratif, comptable, commercial, ressources humaines.
- Gérer la relation clients, la relation fournisseurs, les risques et l'organisation, la planification des activités ainsi que la communication globale.
- Analyser/anticiper les besoins de l'entreprise, soumettre au chef d'entreprise des pistes de développement et d'actions en fonction de différentes situations.

Horaires annuel par Matière :

Matière	Volume horaires		
	1^{er} Année	2^{ème} Année	Global
Culture générale et expression	54	18	72
Anglais	36	30	66
Economie - droit	54	18	72
Management des entreprises	36	36	72
Relation avec la clientèle et les fournisseurs	72	18	90
Administration et développement des ressources humaines	0	72	72
Organisation et planification	54	18	72
Gestion et financement des actifs	0	54	54
Gestion du système d'information	72	0	72
Pérennisation de l'entreprise	0	72	72
Gestion du risque	0	54	54
Communication	54	18	72
Total horaire	432	408	840

Inscriptions :

Dossier candidat : 2 Extraits de naissance, 2 photos, Copie du diplôme.

Modalité de paiement :

Particuliers : En 8 tranches de 31500.00 DA

Entreprises : En 4 tranches de 63000.00 DA

- Début du programme : Novembre 2014

Programmes Téléchargeables sur le site : www.institut-univers.com



Fiche d'inscription

La présente fiche d'inscription fait office d'un bon de commande



Intitulé :

L'organisme

Dénomination :

Adresse :

Téléphone : Fax :

Site Web :

E-mail :

Responsable concerné :

Le candidat

Nom et prénom :

Date et lieu de naissance :

Adresse du lieu de travail :

Fonction actuelle :

Nombre d'années d'expérience professionnelle :

Formation :

Niveau d'études générales :

Autres formations :

.....

Pension complète

Demi-pension

Externat

En passant commande, le Client reconnaît avoir pris connaissance des
Conditions Générales de Vente ci-jointes en annexe.

Le responsable
Cachet et signature

Objet

Les présentes conditions générales de vente (CGV) s'appliquent à toutes les offres relatives à des prestations de formation. Le fait de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du client aux présentes CGV.

Commande

Toute commande de formation suppose que le client accepte le programme présent sur le site www.institut-univers.com à la date de sa commande. La signature du bon de commande et/ou la fiche d'inscription implique la connaissance et l'acceptation irrévocable et sans réserve des présentes conditions.

Prix et conditions de paiement

Nos prix sont établis en DA hors taxes, et sont à majorer du taux de TVA en vigueur de 7%.
La facture est adressée au client après exécution de la prestation.

Annulation, absence, report d'inscription

Toute annulation d'inscription doit être signalée par téléphone et confirmée par écrit.

- Une annulation intervenant plus de deux semaines avant le début du stage ne donnera lieu à aucune facturation.
- Une annulation intervenant entre une ou deux semaines avant le début du stage donnera lieu à la facturation au client de 50% du coût de la totalité du stage.
- Une annulation intervenant moins d'une semaine avant le début du stage donnera lieu à la facturation de la totalité du stage.

Un report intervenant moins de deux semaines avant le début du stage est considéré comme une annulation. En cas d'absence du stagiaire, la prestation commandée sera facturée en totalité.

Annulation d'un séminaire

Institut Univers se réserve la possibilité d'annuler tout stage en cas de manque de participants ou de problème technique ou logistique et ce sans aucun dédommagement. Dans ce cas, les stagiaires seront prévenus au moins une semaine avant le début du stage. De nouvelles dates leur seront proposées, ce qui donnera lieu à une nouvelle commande.

Force majeure

L'institut UNIVERS ne pourra être tenue responsable à l'égard du client en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement de force majeure ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de l'institut UNIVERS.

Règlement

Le règlement des factures peut s'effectuer par chèque ou par virement bancaire

Les factures sont payables au plus tard dans un délai de 07 jours à compter de la date de facture.

Tout retard de paiement par rapport à cette échéance entraînera de plein droit :

- des intérêts de retard de 0.12 %.

Le calcul se fait en prenant en compte le montant TTC de la facture en retard, le nombre de jours de retards de paiement (différence entre la date du jour et la date d'échéance de la facture) multiplié par le taux annuel de pénalités de retard.

EX : Montant TTC * Le nombre de jours de retards * 0.12 %

Les pénalités de retard sont dues de plein droit et sont automatiquement facturées.

Obligations de l'institut Univers

L'institut Univers s'engage à réaliser la prestation dans sa totalité en :

- Mettant à disposition les moyens logistiques et pédagogiques nécessaires à la formation.
- Remettant aux apprenants les documents relatifs à la formation.
- Optant pour des formateurs dont la compétence est avérée dans la thématique choisie.
- Remettant aux apprenants à la fin de la formation des attestations de participation.