



INSTITUT UNIVERS

Tel: 034 33 48 64 | Mob: 0561 790 453 | Email: institutunivers@hotmail.fr
Address: Rue Aissat Idir - Akbou 06001 - Bejaia | Site Web: institut-univers.com

Gestion administrative du personnel

Ressources humaines

Durée: 04 Jours

Cible:

Responsable des structures personnel/RH

Cadres GRH

Gestionnaires RH

Objectif:

A l'issue de la formation, les participants seront capable de

- Connaître les obligations administratives qui concernent le personnel dans l'entreprise
- Connaître les documents administratifs obligatoires et opérationnels à produire
- Maîtriser la gestion des dossiers du personnel et l'administration de la rémunération
- Maîtriser les relations avec les services de l'état
- Elaborer un système d'information RH Inhérent à l'administration du personnel

Programme:

- Les obligations administratives qui concernent le personnel
- La convention collective et/ou les accords collectifs
- Le règlement intérieur
- L'affichage obligatoire
- Médecine du travail
- Hygiène sécurité environnement
- Les formalités liées aux délégués du personnel

- Les travailleurs handicapés
- Les registres réglementaires
- Les documents administratifs obligatoires et opérationnels à produire
- Le dossier du nouvel recrut
- Le contrat de travail

Classement/archivage des dossiers

- Les actes administratifs
- La gestion des sorties
- l'administration de la rémunération
- les composantes de la rémunération
- dispositions législatives et réglementaires inhérentes à la rémunération
- l'établissement de la paie
- les relations avec les services de l'état
- la sécurité sociale
- les services fiscaux
- les services de l'emploi
- l'inspection de travail
- le système d'information RH et l'administration du personnel
- Le mouvement du personnel
- Les données relatives à l'emploi et aux salaires
- Les représentations graphiques